****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C.

GÖLHİSAR KAYMAKAMLIĞI

MERKEZ İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



MİLLETLERİ KURTARANLAR YALNIZ VE ANCAK ÖĞRETMENLERDİR.

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: BURDUR** | | | **İLÇE: GÖLHİSAR** | | |
| **Adres** | **Armutlu Mah. 175. (Samanyolu) sk. No: 15/2 Gölhisar/BURDUR** | | **Coğrafi Konum** | **https://goo.gl/maps/A1UDcTAmVjy** | |
| **Telefon Numarası** | **248 411 3052** | | **Faks Numarası** | **-** | |
| **e-Posta Adresi** | **714014@meb.k12.tr** | | **Web sayfa adresi** | **http://merkezio.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu** | **714014** | | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Doğalgaz** | | **Derslik Sayısı** | 10 | |
| **Şube Sayısı** | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **111** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **6** |
| **Kız** | **95** | **Erkek** | **3** |
| **Toplam** | **206** | **Toplam** | **9** |

# SUNUŞ



Değerli Meslektaşlarım, Değerli Veliler ve Kıymetli Öğrenciler;

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Katılımcı yöntemlerle okulumuzun beş yıllık stratejik planı hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Merkez İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

**Osman ERKAYA**

**OKUL MÜDÜRÜ**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 10](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 15](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 22](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 24](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 26](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 29](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 29](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 30](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 33](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 38](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 40](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 42](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 47](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 49](#_Toc165887674)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 51](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 51](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 51](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 52](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 53](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 65](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 66](#_Toc165887682)

# 

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 15

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 17

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 18

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 22

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 25

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 27

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 28

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 30

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 30

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 31

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* *(son 3 yıl)* 31

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri* 32

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 33

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 34

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 34

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 35

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 35

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 36

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 36

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 36

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 37

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 38

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 39

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 40

*Tablo 31: Kaynak Tablosu* *…* 41

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 42

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 42

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 43

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 44

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı* 45

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 45

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 46

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 47

*Tablo 41: GZFT Listesi* 49

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 53

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 29

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Osman ERKAYA | Okul Müdürü | Mehmet TÜREL | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet TÜREL | Müdür Yardımcısı | Abdurrahman YİĞİT | Öğretmen |
| İhsan GÜRLER | Öğretmen | Rüstem ORAL | Öğretmen |
| Eren KILIÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | Hülya ACAN | Öğretmen |
| Zahide VURAL | Yönetim Kurulu Üyesi | Ummahan ERKAL | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Gölhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 1 tema altında toplam 5 hedef, 20 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 16 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

1928 Yılında yeni yazının kabulüyle birlikte Ulucami Mahallesi’nin Mollalar Pınarı yakınındaki medrese ilkokul olarak kullanılmaya başlamıştır. Bu okulda 5 yıl eğitim ve öğretim sürdürülmüştür. 1933 Yılında şimdiki okulumuzun olduğu yerde yeni bir okul yapılarak buraya taşınılmıştır.

Daha sonraları Armutlu Bucağı ile Horzum köylerinin ortasına şimdiki park, Ziraat Bankası ve Kaymakamlık lojmanı arasındaki yerde iki köyün ve çevre köylerin yardımıyla 1937 Yılında Yatılı Bölge İlkokulu yapılmıştır. Aynı yıl eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuzun yerindeki binada Bucak Müdürlüğü Binası olarak kullanılmaya başlamıştır. Armutlu ve Horzum Köylerinin öğrencileri de okula yatılı olarak devam etmeye başlamışlardır.

Armutlu ve Horzum Köyleri 01.03.1953 Yılında yeni bir ilçe olarak birleştirilmiştir. Şimdiki okulumuzun bulunduğu yerde okul olarak yapılan bina da bu sefer Kaymakamlık Binası olarak kullanılmaya başlamıştır.

1959 Yılında Yatılı Bölge İlkokulu yıktırılmış; okul ise tekrar Kaymakamlık Binası olarak kullanılan eski binaya taşınmıştır. Çok eski ve ahşap olan binanın bir kısmı çökünce öğrencilerin eğitim ve öğretimleri cami, kahvehane, boş dükkânlar ile Hükümet Konağının bir bölümünde sürdürüldü. 1963 Yılında kısmen ve 1964- 1965 Öğretim yılında tamamen bitirilen binada eğitim ve öğretime geçilmiştir.

1997-1998Öğretim yılında sekiz yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle birlikte okulumuzun adı da Merkez İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.1998- 1999 Öğretim yılı itibariyle sekiz yıllık zorunlu eğitim mecburi olmuştur. Okulumuz ilçenin en eski ve köklü bir okulu olup; Armutlu İlkokulu ve Yatılı Bölge İlkokulu’nun devamı durumundadır.

Okulumuz dört yıl süreyle eğitim öğretim yapan gündüzlü bir devlet okuludur. Öğretim şekli normal öğretimdir.

Okulumuz öğrencileri öğretmenlerimizin başarılı çalışmaları sayesinde en iyi şekilde yetiştirilerek okulumuzdan mezun edilmektedir. Okulumuz mezunlarından doktorlar, mühendisler, öğretmenler, bankacılar, subay ve astsubaylar, diş doktoru, muhasebeci, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan çeşitli memurlar, esnaf ve ticaret adamları yetiştirmiştir.

Okulumuz tek bir binada eğitim ve öğretim çalışmalarını sürdürmektedir.1999 yılında ek derslik yapılmıştır. Okulumuz iki katlıdır. Güney taraftaki dört dersliğin altı dolgudur. Kuzey taraftaki alt ve üst kattaki 10 derslik kullanılmaktadır. 2. Katın batı yönünde ek derslik bölümündeki bir oda müdür, bir oda müdür yardımcısı, bir oda öğretmenler odası, bir oda hizmetli odası ve mescit olarak kullanılmaktadır. Öğretmenler tuvaletleri de bu bölümdedir. Bu katın doğu yönünde okulumuz kütüphanesi yer almaktadır. Alt katta ana sınıfı, arşiv, kantin bulunmaktadır. Öğrenci tuvaletleri alt katta ve bina içerisindedir. Binanın güney tarafındaki okul girişinin altı boşaltılarak kalorifer kazanı yerleştirilmiştir. 1994- 1995 Öğretim yılında kaloriferli ısıtmaya geçilmiştir. Yine okulumuz güney kısmında odunluk ve kömürlük mevcuttur. Okulumuz bahçesinde öğrencilerimizin sağlıklı su içebilmeleri için çeşmemiz basket sahamız vardır. Dersliklerimiz 45- 50 metrekarelik büyük ve aydınlıktır. Tabanları tahta ile kaplıdır.

1999 yılında okulumuzun çatı aktarımı ve kuzey taraftaki dershanelerin pencereli plastik doğrama-çift cam olarak değiştirilmiştir. Daha sonraki yıllarda pencere ve kapılar komple yenilenmiştir.

1999- 2000 Öğretim yılı sonunda ilköğretim okulu olarak ilk mezunlarımızı verdik. Daha ilk yılımızda 1 Fen Lisesi, 1 İzmir Atatürk Lisesi, 1 İstanbul hava harp Lisesi, 5 Anadolu Öğretmen Lisesi, 2 Anadolu Lisesi çıkartarak başarımızı kanıtladık. Daha sonraki yıllarda başarılarımız artarak devam etmiştir.2005 yılında OKS’ de il dördüncülüğü ile ilçedeki en büyük başarı yakalamıştır.

Okulumuz bahçesinde 1 basketbol, voleybol sahası, minyatür futbol kaleleri, kum havuzu ve çeşme mevcuttur.

Okulumuz 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 Sınıf Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Okul öncesi Öğretmeni, 1 Hizmetli ve 206 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun 4. Sınıfını bitiren öğrencilerimiz aynı bahçeyi kullandığımız Merkez Ortaokulu’na devam etmektedirler.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz tarafından hazırlanan ve yürütülen 2019-2023 dönemi stratejik planı incelendiğinde, amaçlar bağlamında performans göstergelerin hedeflerine ulaşma oranları değerlendirildiğinde şu sonuçlar ortaya çıkmıştır.

Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak oranında hedeflenen göstergelere ulaşma ortalama olarak % 97 oranında gerçekleşmiştir.

Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak oranında hedeflenen göstergelere ulaşma ortalama olarak % 80 oranında gerçekleşmiştir.

Amaç 3:

Eğitim öğretim ortamında kalıcı ve etkili öğrenme için gerekli düzenlemeleri yapmak oranında hedeflenen göstergelere ulaşma ortalama olarak % 82 oranında gerçekleşmiştir.

Amaç 4:

Öğrencilerin kendilerini ilgi, yetenek ve tutum yönünden tanımalarını sağlayarak, ilgi ve yetenekleri vb. doğrultusunda kendilerini geliştirebilecekleri etkinliklere yönlendirmek oranında hedeflenen göstergelere ulaşma ortalama olarak % 84 oranında gerçekleşmiştir.

Amaç 5:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek oranında hedeflenen göstergelere ulaşma ortalama olarak % 75 oranında gerçekleşmiştir.

Amaç 6:

Paydaşlar ile etkileşim ve kuruma bağlılık düzeyini artırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek oranında hedeflenen göstergelere ulaşma ortalama olarak % 98 oranında gerçekleşmiştir.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Gölhisar İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Merkez İlkokulu/Kurumu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | ÖRNEKTİR  AMAÇ 1- HEDEF 1.2. | Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları |
|  | Okul öncesi eğitimi konusunda ebeveyn bilgilendirme çalışmaları |
|  | Okul öncesi eğitimde okul-aile işbirliği farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları konusunda halk eğitim merkezleri ile iş birliği yapma çalışmaları |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Staj işlemleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Akıl ve Zeka Oyunları sınıfı çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Gölhisar Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Gölhisar Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| 1 Nolu Sağlık Ocağı / Gölhisar Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Merkez İlkokulu / kurumu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Merkez İlkokulunun/ kurumunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 20 öğrenci, 20 veli, 8 öğretmen olmak üzere toplam 48 kişi katılmıştır

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,9 | 98 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,9 | 98 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,7 | 94 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 5 | 100 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 5 | 100 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 5 | 100 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,9 | 98 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,9 | 98 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,5 | 90 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,3 | 86 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,9 | 98 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,4 | 68 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,8 | 96 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 4,71 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok 4,5,6 sıra nolu faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 12 sıra numaralı konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,86 | 97 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,86 | 97 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,86 | 97 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,86 | 97 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,57 | 91 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,57 | 91 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,86 | 97 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,86 | 97 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,86 | 97 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,86 | 97 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,86 | 97 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,71 | 94 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,57 | 91 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 4,79 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok 1,2,3,4,7,8,9,10,11 sıra nolu faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 5,6 ve 13 sıra nolu konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,4 | 88 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,5 | 90 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,7 | 74 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,1 | 82 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,5 | 90 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,3 | 66 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,2 | 84 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,9 | 78 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,5 | 90 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,8 | 76 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,9 | 58 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,8 | 56 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,4 | 68 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 3,85 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok 2,5,9 sıra nolu faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 11,12,13 sıra nolu konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 22 | 36 | 58 |
| 2.Sınıf | 17 | 25 | 42 |
| 3.Sınıf | 25 | 24 | 49 |
| 4.Sınıf | 16 | 15 | 31 |
| TOPLAM | 80 | 100 | 180 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 5 | 6 | 11 |
| 2.Sınıf | 0 | 6 | 6 |
| 3.Sınıf | 3 | 3 | 6 |
| 4.Sınıf | 2 | 0 | 2 |
| TOPLAM | 10 | 15 | 25 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf |  | 1 | 1 |
| 2.Sınıf |  |  |  |
| 3.Sınıf | 1 |  | 1 |
| 4.Sınıf |  |  |  |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 |

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* *(son 3 yıl)*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı |  |
| TÜBİTAK 2204 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması |  |
| TEKNOFEST |  |
| ……..Resim Yarışması |  |
| Kuran Okuma Yarışması |  |
| İl MEM …. Yarışması |  |
| Okullar arası Futbol Turnuvası |  |
| Satranç Yarışması |  |
| …..vb. |  |
|  |  |

*Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 1,2,3,4 |  | **19** |  | **10** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 3 |  |  |  | 1 |  | 1 |

*Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl |  |  |
| 2-3 Yıl |  |  |
| 4 Yıl |  |  |
| 5 Yıl ve fazlası | 2 | 100 |

*Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi | 1 | 0 | 8 | 1 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 Yıl | Sınıf Öğretmenliği | 1 | 0 | 18 | 1 |
| 16-20 Yıl | İngilizce | 1 | 0 | 17 | 1 |
| 20 yıl ve üzeri | Sınıf | 3 | 3 | 22,25,27- 29,32,33 | 6 |

*Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Okul Öncesi | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmenliği | 7 | 7 | 0 | 7 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İngilizce | 0 | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Yönetici Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** |  |  |  |  |  |
| 2 | **Hizmetli** | **1** | **0** | **Ortaokul** | **32** | 1 |
| 3 | Geçici Personel |  |  |  |  |  |

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 0 | 1 | 1 | 1 | 75 | 10 | 75 | 3 | 5 | 4 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **8** | 0 |
| Masaüstü bilgisayar | 13 | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 0 |
| Tarayıcı |  |  |
| Televizyon | 1 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 10 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 8 | 0 |
| ..vb |  |  |

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | X |  | 10 | 0 |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 0 |  |
| Kantin | X |  | 1 | 0 |  |
| BT Laboratuvarı |  | X |  | 0 |  |
| Kodlama Atölyesi |  | X |  | 0 |  |
| Müzik Sınıfı |  | X |  | 0 |  |
| Basketbol Sahası | X |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Revir |  | X |  | 0 |  |
| …vb bölümleri yazınız |  |  |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 302 |  |
| Küçük Onarım | 7100 |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |
| Telefon |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |
| Kırtasiye | 1300 |  |
| Diğer | 59460 |  |
| TOPLAM | 68162 |  |

*Tablo 27: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 75020 | 82522 | 90774 | 99852 | 109837 |
| Okul Aile Birliği | 62811 | 69092 | 76001 | 83601 | 91962 |
| Kira Gelirleri | 5079 | 5587 | 6146 | 6760 | 7436 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer | 9130 | 10043 | 11047 | 12152 | 13367 |
| TOPLAM | 152040 | 167244 | 183968 | 202365 | 222602 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 81 | 87 | 86 | 88 | 84 | 91 |
| TOPLAM | 168 | | 174 | | 175 | |

*Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 1 | 7 | 8 | 14 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

*Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Çevre Koruma Kulübü | 16 | 1 |
| Yeşilay Kulübü | 14 | 1 |
| Afet Hazırlık Kulübü | 16 | 1 |
| Değerler Kulübü | 15 | 1 |
| Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü | 15 | 1 |
| Halk Oyunları Kulübü | 16 | 1 |
| Kişisel Verileri Koruma Kulübü | 15 | 1 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 17 | 1 |
| Satranç Kulübü | 17 | 1 |
| Sivil Savunma Kulübü | 16 | 1 |
| Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü | 15 | 1 |

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 14 | 16 | 18 |
| Okul tanıtım gezileri |  |  |  |
| Üniversite Gezileri |  |  |  |
| Piknik |  |  |  |
| Müze gezisi |  |  |  |
| Kermes |  |  | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 1 | 1 |  |
| Münazara |  |  |  |
| Okuma yarışması |  |  |  |
| Sergi |  |  | 1 |
| Yazar Buluşmaları |  |  |  |
| Şiir Okuma |  |  |  |
| Bilim Söyleşileri |  |  |  |
| ….vb etkinlikler |  |  |  |
| TOPLAM | 15 | 17 | 20 |

*Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| Xxx xxxx | Öğrenci | Proje başvurusu | TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri | 2021 |
| Xxx xxxx | Öğretmen | Bildiri | ….. Kongresi | 2022 |
| Xxx | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2023 |
| xxxx | Öğretmen | Yüksek lisans | …. isimli yüksek lisans tezi |  |
|  |  | Makale |  |  |
|  |  | Kitap |  |  |

*Tablo 34: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı | Yemekhane  Kullanım Oranı |
| 2021 | \_ | 0 | 0 |
| 2022 | - | 0 | 0 |
| 2023 | - | 0 | 0 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 35: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması. * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması * Sınıflarımızda projeksiyon olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması * ğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)   Örnek:   * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 36: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.  Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.  Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması.  Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.  Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi)  Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi)  Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)  Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)  Öğretmen ve Personel eksiğimizin bulunmaması.  Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.  Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.  Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.  Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.  Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.  Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.  Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.  Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.  Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.  Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.  Okulumuza ulaşımın kolay olması.  Web sitemizin güncel tutulması.  Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.  MEB’in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması  Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.  TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.  Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.  Kaynakların israf edilmemesi.  Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.  Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. | Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması  Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması  Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması | Velilerinizin ekonomik durumu orta düzeyde olması  Okul-Aile birliği  Kantin gelirinin olması  Hayırseverlerin destekleri  Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması  Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması  Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  e- Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması  Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi  Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi  İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi  Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması  Okulumuzun ulaşımının kolay olması | Deprem bölgesinde yer almak  Velilerin ekonomik düzeyinin orta/zayıf olması  Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi  Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması  Okulun göç alan bir mahallede bulunması  Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları  Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması  İlimizin deprem bölgesinde olması |

# 

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı; sorumluluk sahibi, çalışkan, hoş görülü, demokratik, araştırmacı ve girişimci, bilgiye ulaşma yollarını bilen ve bilgiyi kullanan topluma ve çevreye yararlı nesiller yetiştirmek.

# 3.2.Vizyonumuz

Türk millî eğitimine özgün katkılar yaparak, milli ve ahlaki değerlerini koruyan ve geliştiren, öğrencilerini bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlayan ve eğitim-öğretimde tercih edilen eğitim sistemi kurmak

# 

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Eşitlik
* Saygı-sevgi
* Farklılıklara saygı
* Adil olmak
* Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak
* Eğitimde her türlü desteği vermek
* Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği
* Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık
* Milli ve manevi değerlere bağlılık
* Çözüm ve ürün odaklı çalışma
* Yeniliğe ve değişime açık olma
* Verimli ve etkin kalite hizmeti
* Saygı ve dürüstlük çerçevesinde çalışma
* Kültürel ve sosyal çalışmalara önem verme
* Bilimsel çalışmalara önem verme
* Proje odaklı çalışmalar yapmak
* Hizmet standartlarımızı sürekli geliştirmek

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 100 | %60 | 66 | 73 | 80 | 85 | 86 | İ: 6 ayda bir  R: 6 ayda bir |
| **PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 100 | **%50** | 55 | 60 | 65 | 68 | 70 | İ: 6 ayda bir  R: 6 ayda bir |
| **PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 100 | %4,7 | 5,5 | 4,95 | 4,45 | 4 | 3,6 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 100 | **%2** | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 100 | **120** | 140 | 160 | 170 | 180 | 190 | İ: 6 ayda bir  R: 6 ayda bir |
| **Sorumlu Birim** | İYEP Komisyonu | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması  İYEP’e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.250 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır.  Veliler, öğrencilerin İYEP’e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İYEP’e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi  İYEP’de devam zorunluluğunun getirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 100 | %100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: 6 Ayda bir |
| **PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 100 | %100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: 6 Ayda bir |
| **PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 100 | **%50** | 55 | 60 | 65 | 70 | 72 | İ: 6 ayda bir  R: 6 Ayda bir |
| **PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 100 | **%30** | 33 | 36 | 39 | 42 | 45 | İ: 6 ayda bir  R: 6 Ayda bir |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması  Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması  İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması  Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması  Resen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.750 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.  Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.  Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.  Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.  Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.  Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.  Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması  Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması  Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 20 | **% 65** | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: 6 Ayda bir |
| PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 20 | **% 60** | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: 6 Ayda bir |
| PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 20 | **%30** | 34 | 38 | 42 | 46 | 50 | İ: 6 ayda bir  R: 6 Ayda bir |
| PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı | 20 | **% 80** | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: 6 Ayda bir |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.  S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması  Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması  Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması  Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması  Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması  Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | 20 | **% 100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: 6 ayda bir |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | 20 | **% 24** | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | İ: 6 ayda bir  R: 6 ayda bir |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | 20 | **% 80** | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: 6 ayda bir |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı | 20 | **%30** | 34 | 38 | 42 | 46 | 50 | İ: 6 ayda bir  R: 6 ayda bir |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 20 | **%50** | 55 | 60 | 65 | 70 | 72 | İ: 6 ayda bir  R: 6 ayda bir |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 20 | **3** | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 20 | **2** | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tasarruf tedbirleri  Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması  İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.  Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.  Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile birliği desteği sağlanması  İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması  Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **8000** | **8800** | **9600** | **10600** | **11700** | **48700** |
| H1.1 |  |  |  |  |  |  |
| A2 | **17300** | **19100** | **21000** | **23100** | **25400** | **105900** |
| H2.1 |  |  |  |  |  |  |
| A3 | **1100** | **1200** | **1300** | **1500** | **1600** | **6700** |
| H3.1 |  |  |  |  |  |  |
| A4 | **1100** | **1200** | **1300** | **1500** | **1600** | **6700** |
| H4.1 |  |  |  |  |  |  |
| A5 | 66000 | 72600 | 79900 | 87800 | 96600 | 402900 |
| H5.1 |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | **93500** | **102900** | **113100** | **124500** | **136900** | **570900** |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

# İMZA SİRKÜSÜ

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Osman ERKAYA | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Mehmet TÜREL | Müdür Yardımcısı | Başkan Yardımcısı |
| 3 | İhsan GÜRLER | Öğretmen | Üye |
| 4 | Eren KILIÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 5 | Zahide VURAL | Yönetim Kurulu Üyesi | Üye |

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Mehmet TÜREL | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Abdurrahman YİĞİT | Öğretmen | Başkan Yardımcısı |
| 3 | Rüstem ORAL | Öğretmen | Üye |
| 4 | Hülya ACAN | Öğretmen | Üye |
| 5 | Ummahan ERKAL | Öğretmen | Üye |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |